



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

65511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет октября 1 «А»,
тел/факс (39567) 2-14-64, приемная, 2-04-24 директор, 2-15-07 бухгалтерия
<http://пропн-31.narod.ru> e-mail: chuna.pu-31@rambler.ru
№ 257 Дата « 18 » 10 2016г.

Приказ

Об утверждении порядка
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области «Чунский
многопрофильный техникум»
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения
эффективности мер по противодействию коррупции

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Иркутской области
«Чунский многопрофильный техникум» к совершению коррупционных
правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Заместителя директора по УПР Кузьмину Я.И.

Директор ГБПОУ ЧМТ:

В.М. Васильева

Исп.: зам. директора по УПР
Разн.: канц., УПР

Утвержден

приказом
Директора ГБПО ЧМТ
от 18.10.2016 года № 457

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧУНСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум», к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок, уведомление, организация) устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - организации).

2. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. Работник составляет уведомление на имя руководителя и передает его в его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

6. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение 1), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, составленном по рекомендуемому образцу (далее - Журнал) (приложение 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Журнал учитывается в номенклатуре дел, должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или руководитель организации обеспечивают доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомления.

14. Работодатель, получивший уведомление, по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает ответственное за проведение проверки

факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ГБПОУ ЧМТ
к совершению коррупционных
правонарушений

Образец

от _____ № _____

(должность, Ф.И.О.)

от _____
(должность, Ф.И.О.,
контактный телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно
о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны
были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3)

(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4)

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Порядку уведомл
о фактах обращени
работников ГБПО
к совершению кор
правонарушений

Образец

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников

(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На ___ листах

N п/ п	N уведо млен ия	Дата и время регистраци и уведомлен ия	Ф.И.О., должност ь подавшего о уведомле ние	Краткое содержа ние уведомл ения	Кол- во лист ов	Ф.И.О., подпись зарегистри ровавшего уведомлен ие	Подпис ь подавш его уведом ление	Особы е отметк и
--------------	--------------------------	---	---	--	--------------------------	--	---	---------------------------